



@ Copyright 2021 .

# Workshop

**Get rid of the black hell**

ورکشاپ تخصصی رهایی از جهنم سیاه

# Eng . Shadnaei Bahare

مشاور کسب و کار سازمان های ایرانی

بیش از ۱۷ سال سابقه مدیریت و مشاوره

مشاور تخصصی در حوزه تحقیقات ، بازاریابی ، برندینگ ، رهبری و فروش

مدیرمسئول و صاحب امتیاز گروه کانون یکتا

رئیس هیئت مدیره گروه جهانی کسب و کار یکتا توسعه تجارت آریا





نحوه مدیریت هر عضو تیم

# نحوه مدیریت هر عضو تیم

01

• ۱۰ درصد از کارکنان را بصورت قاطع در جانب خود داشته باشید

02

باید در حین صحبت ، انواع مخاطب را در نظر بگیرید

03

سعی در پیدا کردن تفاوت ها کنید تا کارکردن کنار یکدیگر ساده تر شود و سوتفاهم ها به حداقل برسد

04

اگر اعضای تیم احساس کنند شما را می شناسند و به نیازها و دغدغه هایشان اهمیت میدهید ، بسیار بهتر می توانید در انگیزه بخشیدن به آنها عمل کنید



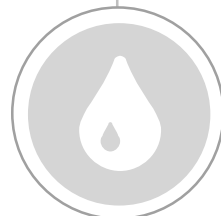
# واقعیت های تعادل میان کار و زندگی

با افرادتان به گونه ای رفتار کنید که گویی واقعا اهمیت دارند

**راهکار ایجاد فرهنگ عملکرد بالا در  
سازمان**



# TIMELINE



**تورم زمان بندی**



**فرآیند برنامه ریزی را جدی بگیرید**



**حس اهمیت مدت پروژه را تا پایان ، بین کارکنان حفظ کنید**



**انحراف از برنامه تان را نادیده نگیرید**



**تاخیرها را در سکوت بعنوان جنبه اجتناب ناپذیر دنیای کسب و کار نپذیرید**



**مسائل را به دستور کار جلسات کمیته ناظر بکشانید**



**به پاسخ ها نصفه و نیمه رضایت ندهید**



**شما و تیمتان تا زمان یافتن پاسخ سؤالات و تهیه برنامه ای برای بازگشت به مسیر حرکت ، جلسه را ترک نکنید**



FUTURE >>>

# مهارت های لازم جهت رهبری سازمان



# مهارت های لازم جهت رهبری سازمان



# 01

توانایی تغییر چارچوب برای راه حل مسائلی که حل کردنشان غیرممکن به نظر می رسد .

# مهارت های لازم جهت رهبری سازمان



## 02

توانایی کشف حقایق پشت یک چالش ، که حل مسئله موثر را ممکن می کند .

# مهارت های لازم جهت رهبری سازمان



## 03

توانایی مطرح کردن سوالاتی که فرضیات را به چالش می کشند و ذهن افراد را باز می سازند.

# مهارت های لازم جهت رهبری سازمان



## 04

توانایی تشکیل تیمی از کارمندان با استعداد و استخراج بهترین عملکرد از آنها

# مهارت های لازم جهت رهبری سازمان



## 05

توانایی تهیه راهبردها ، محصولات و خدمات موفق و مبتکرانه

# مهارت های لازم جهت رهبری سازمان



## 06

توانایی ارتباط واضح با کسانی که در سلسله مراتب شرکت دو سطح بالاتر یا پایین تر قرار دارند.



# مهارت های لازم جهت رهبری سازمان

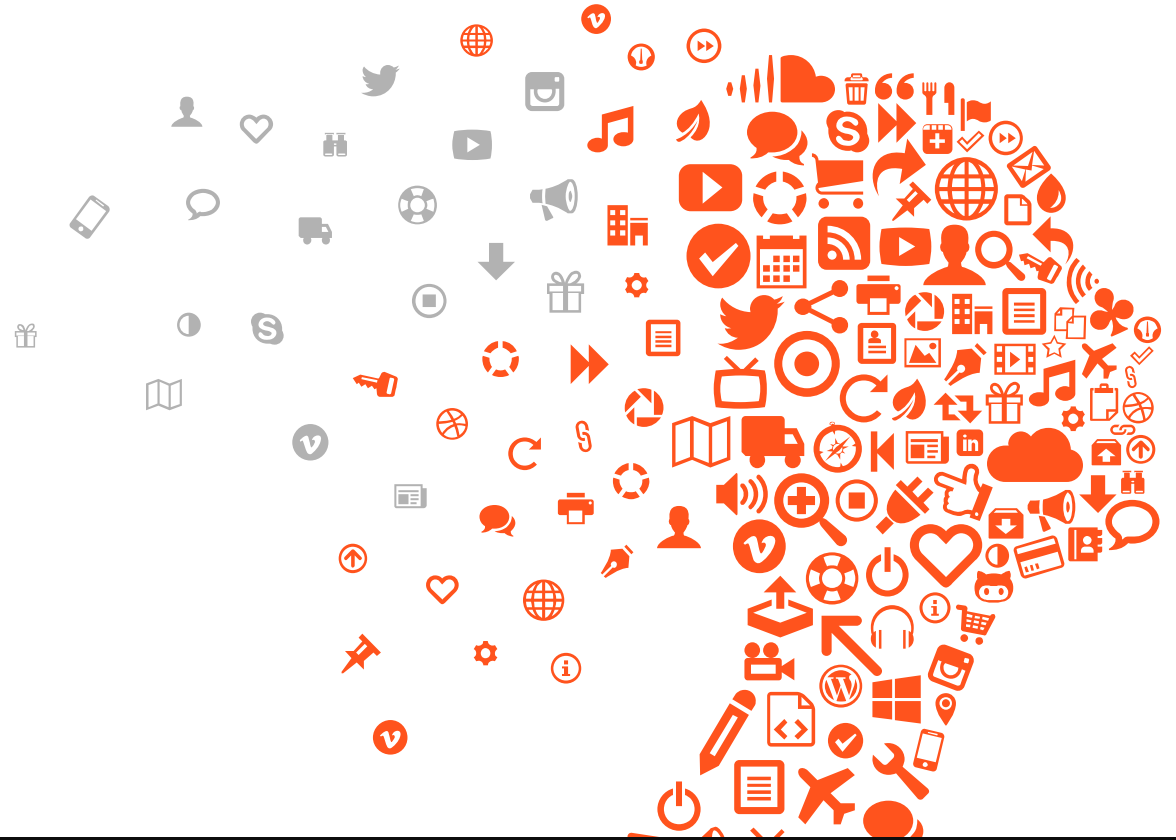


## 07

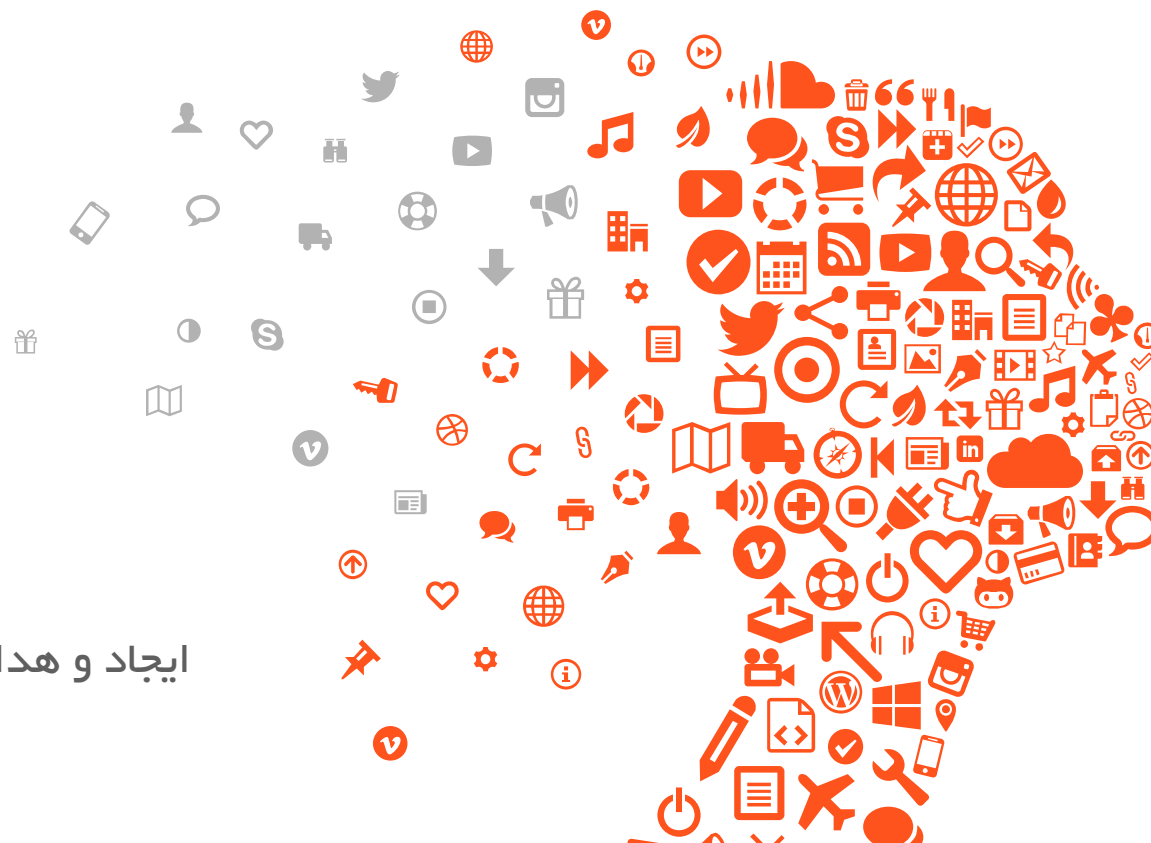
توانایی صحبت کردن در عین اقتدار و با صدایی رسا و متمایز

Leadership of the organization

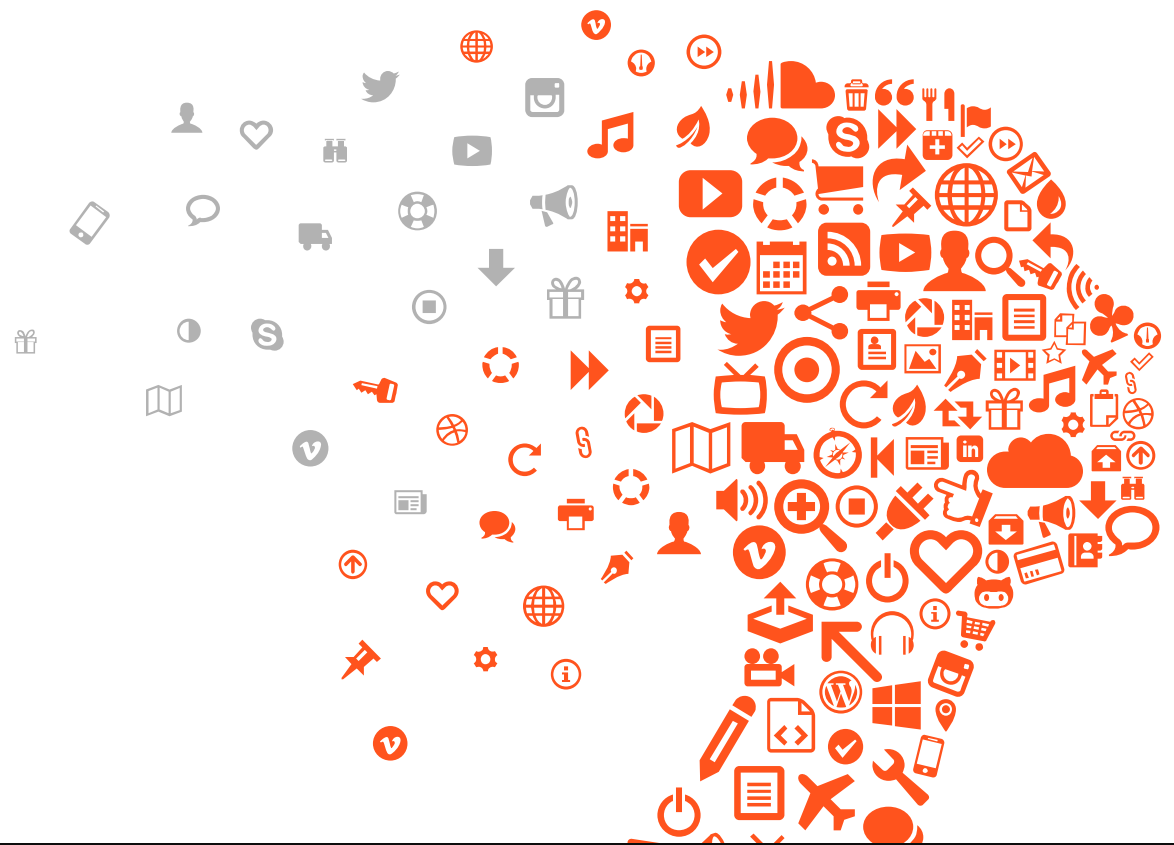
# الزامات در رهبری سازمان

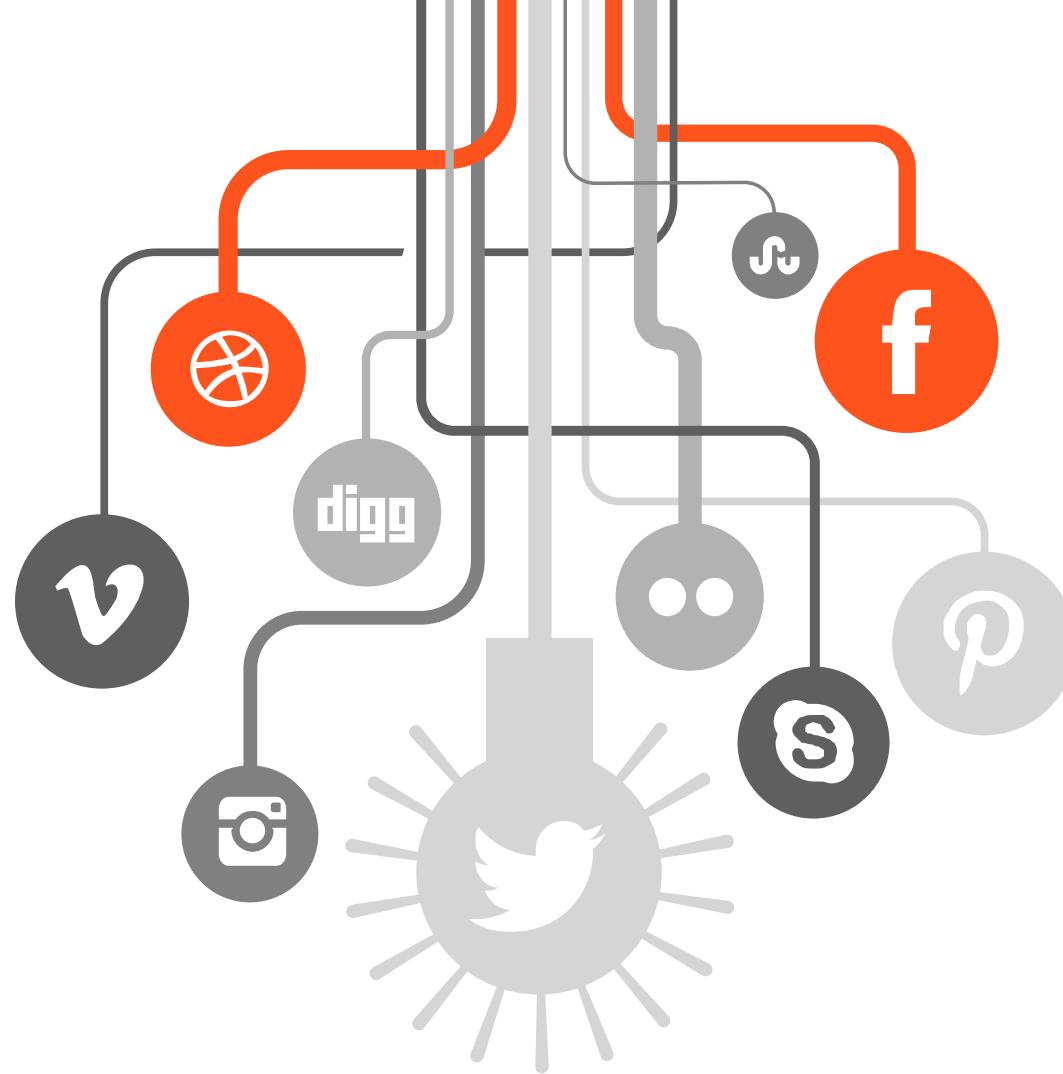


- ▶ ایجاد فرهنگ عملکرد بالا در سازمان
- ▶ تعریف و به اشتراک گذاشتن ارزشهای سازمان
- ▶ ارائه چشم اندازهای سازمان و توسعه آنها
- ▶ ایجاد و هدایت راهکارهای رقابتی در جهت بازخورد و تاییدیه از سوی هیئت مدیران



- ▶ اختصاص دادن سرمایه ملی و دیگر منابع
- ▶ رهبری سازمان در دوران بحران ، چالش و تغییر
- ▶ اطمینان به کارمندان در سهام بودن مزایای حاصل از موفقیت سازمان
- ▶ اعطای نمایندگی سازمان در دنیای بیرون و برعهده گرفتن مسئولیت حفظ اعتبار آن
- ▶ کمک به تهیه یک برنامه جایگزین که موفقیت طولانی مدت برای سازمان را تقویت می کند





## موانع و نحوه ایجاد فرهنگ عملکرد بالا

نکته : همه رهبران به واسطه فضایی تعریف می شوند که در آن رهبری می کنند.

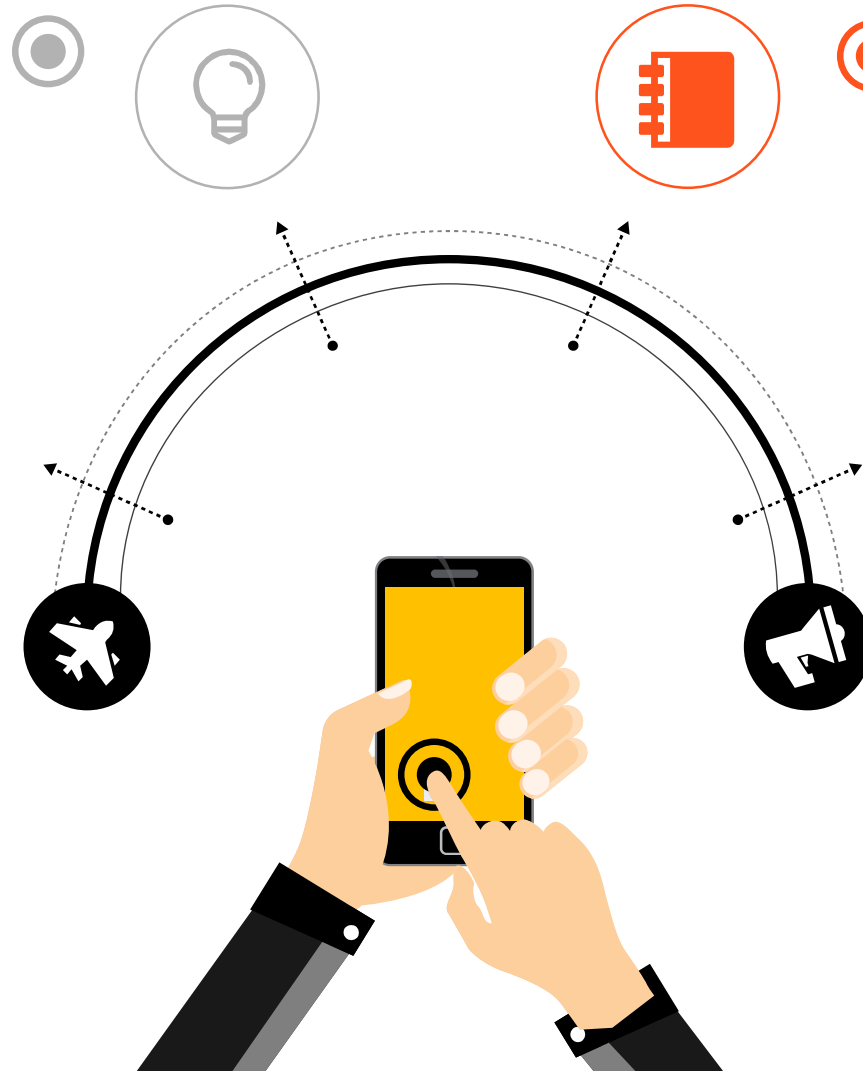
# بهترین راه القای عملکرد بالا برای اکثر کارکنان

بوسیله اهداف مثبتی است که از مقاصد فوری و کوتاه مدت شرکت یا فرد کارمند فراتر می رود.

# فرهنگ مثبت عملکرد بالا بهتر از فرهنگ منفی عمل می کند

## نکته شماره دو

هر شرکتی باید یک بیانیه مأموریتی (یک شعار) در جهت اهداف سازمانی داشته باشد.



## نکته شماره یک

برای رسیدن به خواسته ها باید منفی بافی و بدگمانی را کنار گذاشت.



**اهمیت و نحوه نظرسنجی از پرسنل**



# چهار ارزش اصلی که در اقدامات سازمان تاثیر مثبتی دارد .



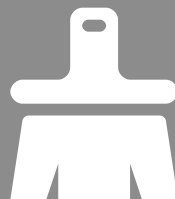
04

مشارکت  
کارمندان



03

تعالی و  
پاسخگویی



02

ارزش و  
خدمات با کیفیت



01

یکپارچگی

# قانون تفکر سیستمی

تا زمانیکه چیزی را کاملاً درک  
نکرده اید، آن را از هم جدا  
نکنید.



# هدف اجرای

# قانون تفکر

# سیستمی

همه اعضای سازمان به روشنی درک کنند که همه ما  
یک تعهد شخصی محکم خواهیم داشت ، نه رضایتی  
بدون موافقت واقعی



# روش های صحیح برخورد با پرسنل



انتقال جدیت در موقع بحران



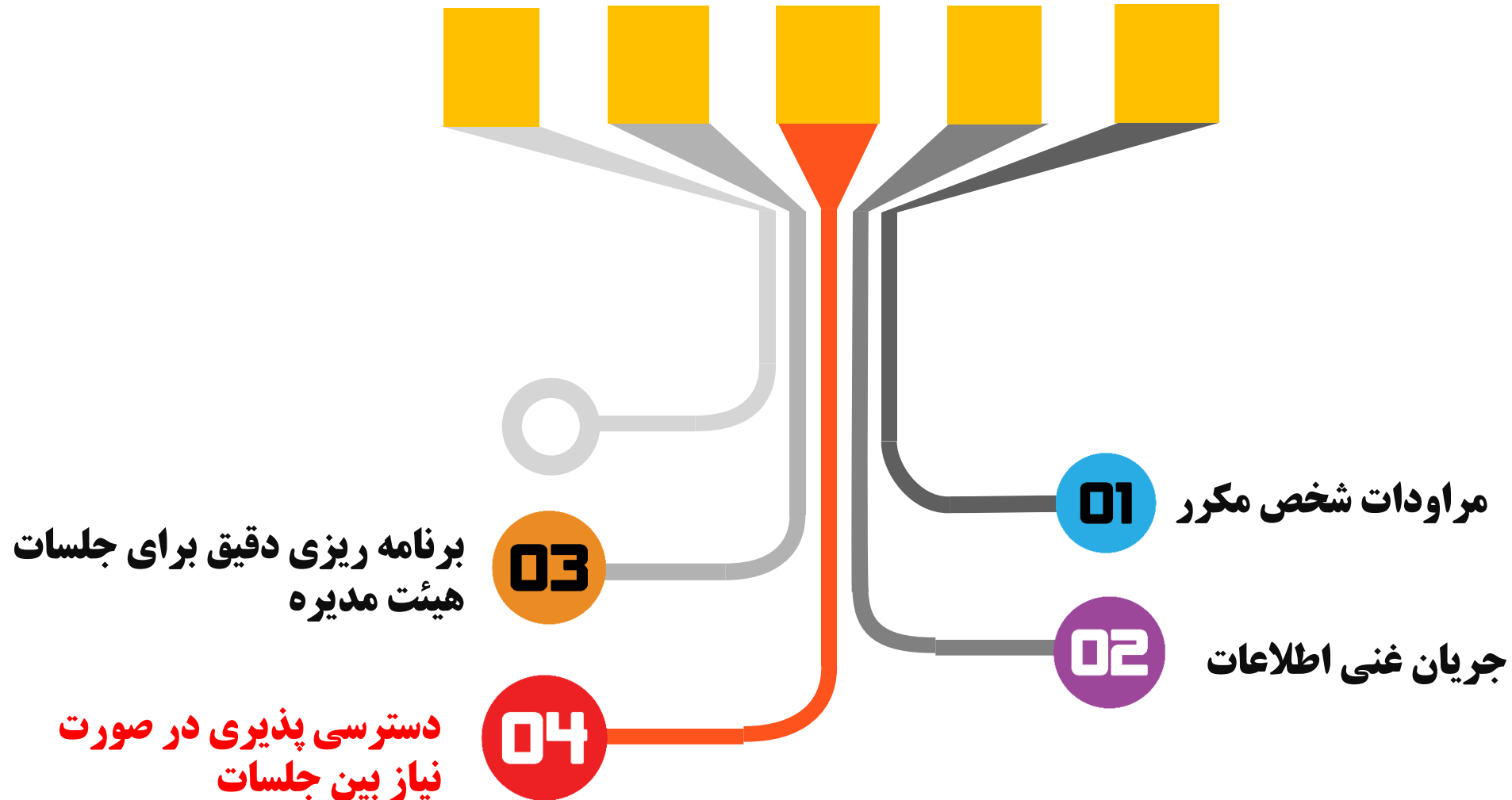
نحوه عملکرد ، در زمانیکه  
پروژه مهمی با سرعت کافی  
انجام نگردد





**سرفصل حمایت از خود را  
برای رئیس تان آسان کنید**

# تکنیک هایی برای آگاه، راضی و حمایتگر نگه داشتن اعضای هیئت مدیره



# با پرسیدن چه سوالاتی از خود ، بجای باری سنگین بر دوش رئیس‌تان ، به وزنه ای سبک برای او تبدیل شوید



# 01

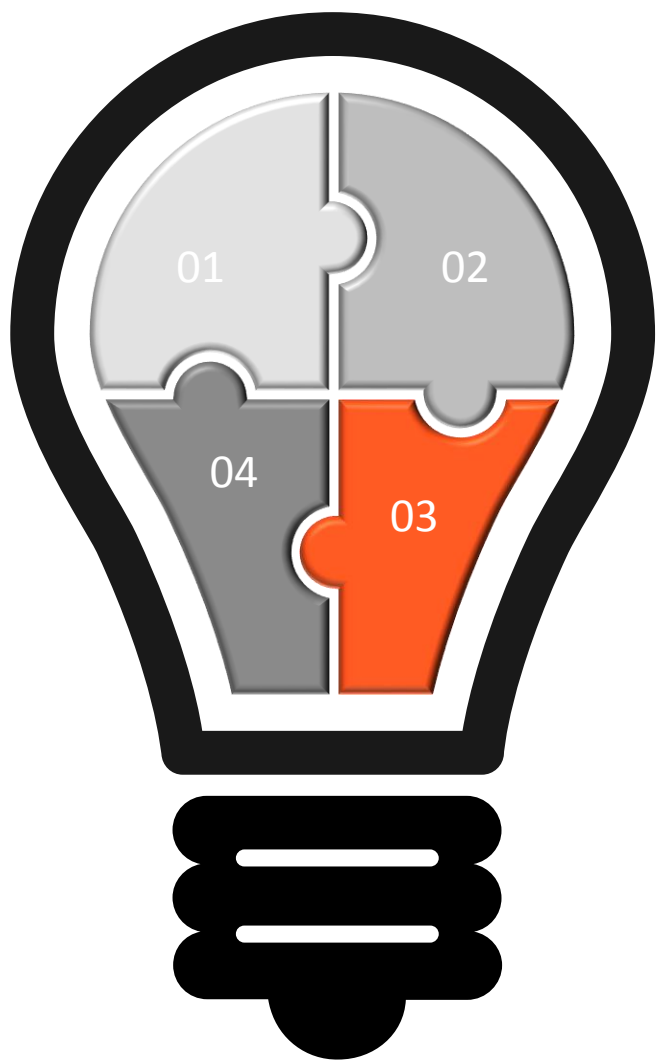
من به  
موفقیت کلی  
سازمان چه  
کمکی می  
کنم؟



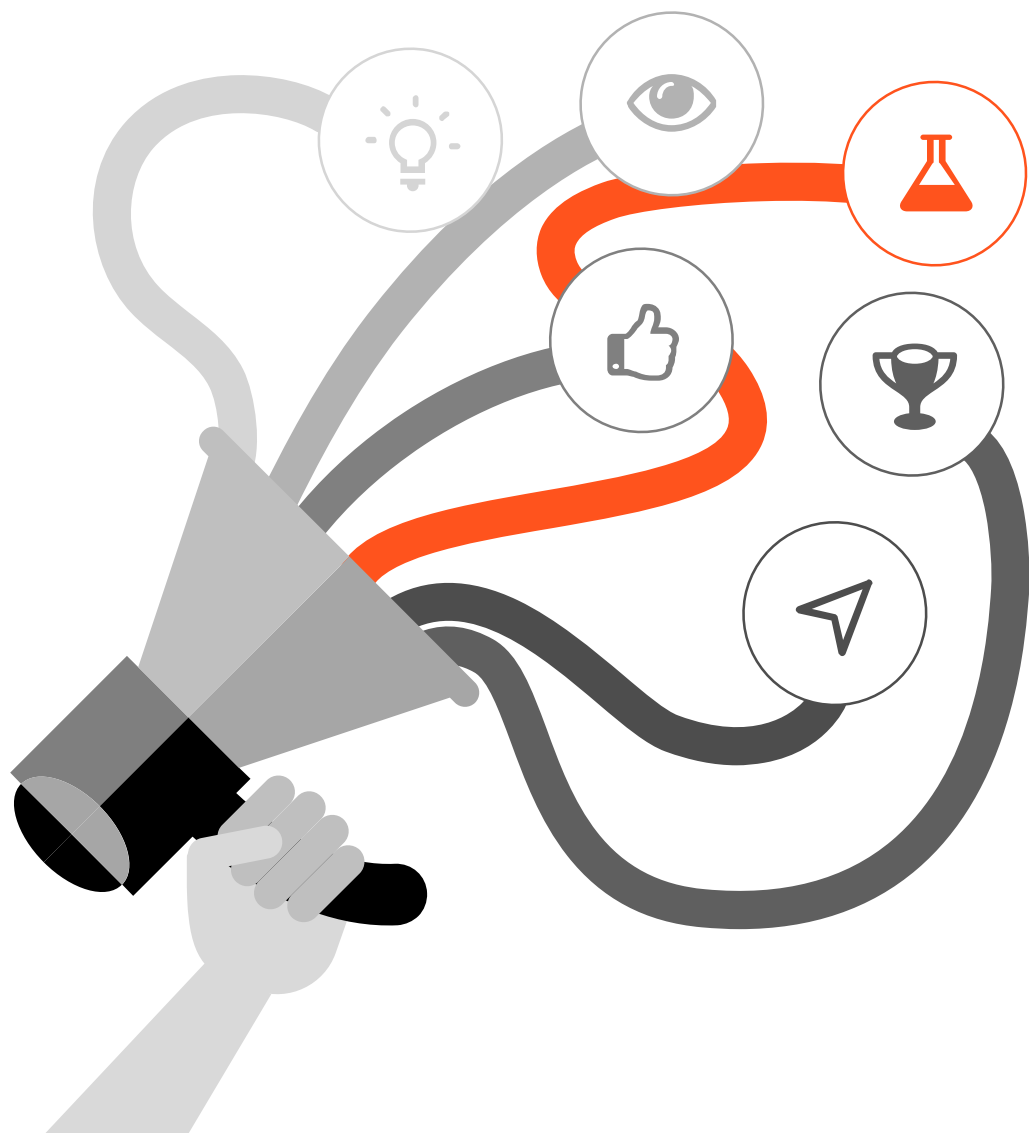




**رئیس رئیسم دوست دارد ببیند که چه کاری را  
به خوبی انجام داده ام؟**



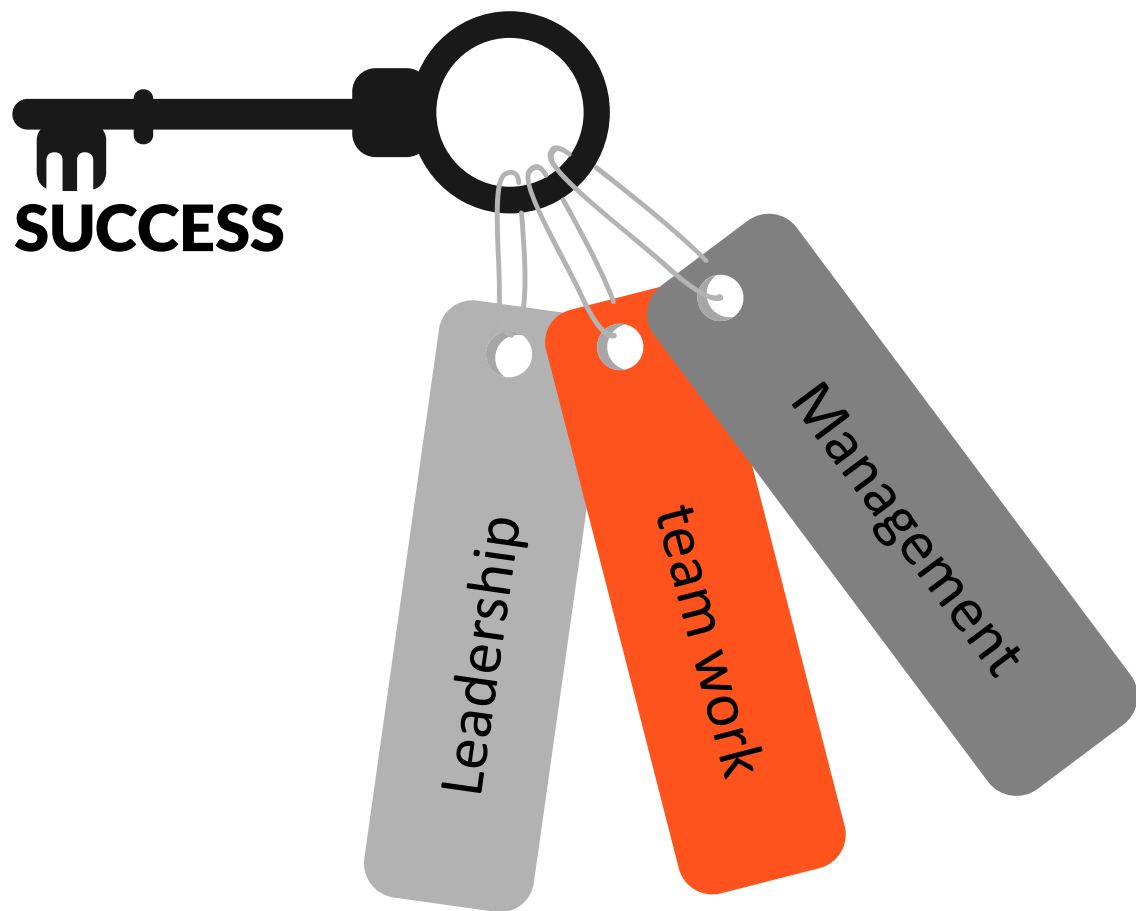
**چه طور می توانم زندگی آنها را ساده تر ،  
رضایت بخش تر و پربازتر کنم ؟**



**برای درک کار تیم من به چه  
نوع اطلاعاتی نیاز دارند؟**

# چه طور می توانم این اطلاعات را به نحوی منتقل کنم که مرتبط، قانع کننده و قابل فهم باشد؟





**برای فراهم کردن حمایت مورد نظرم  
از سوی سازمان ، باید از چه چیزهایی  
درباره خودم ، تیمم ، راهبردهایم ،  
مشتری هایم و اهدافم  
آگاه باشند ؟**

چند راهکار در جهت  
جلوگیری از برخی ابهامات و  
تنش ها برای کسانیکه یک یا  
چند رئیس دارند



# راهکار شماره یک

تسلط بر سبک های  
ارتباطی و مدیریتی  
متفاوت هر رئیس





**راهکار شماره دو**  
تا حد امکان صریح و رو راست باشید

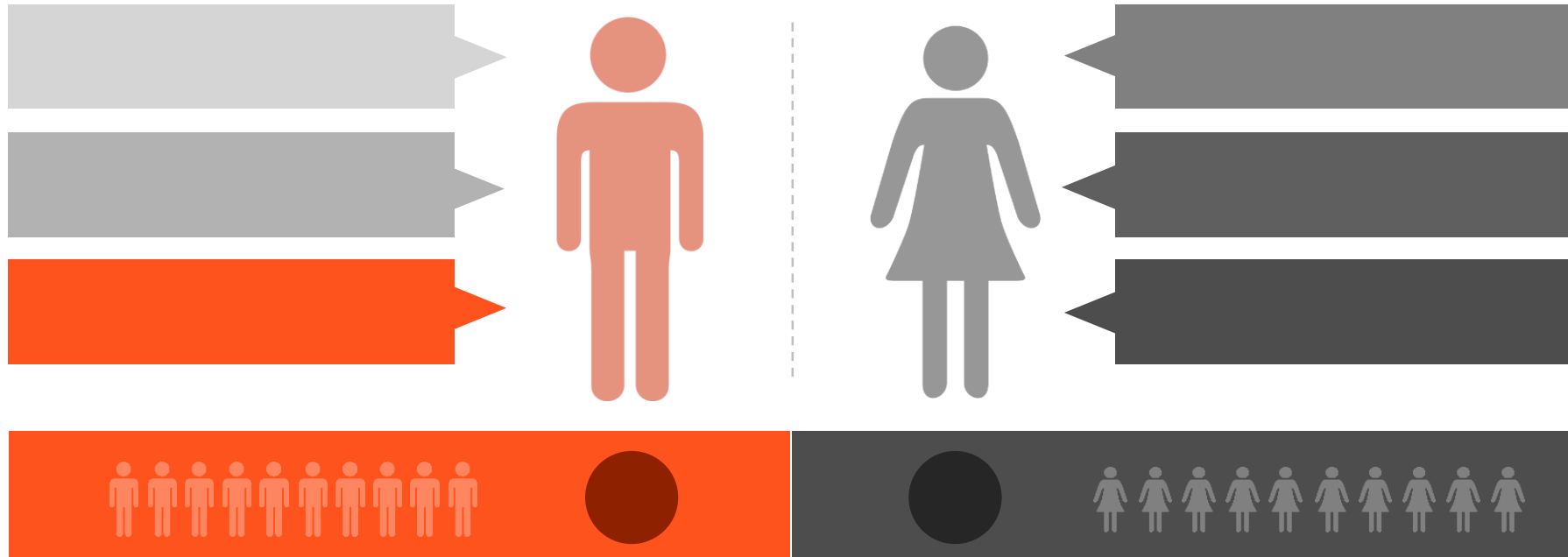




**راهکار شماره سه**  
کمک کنید رئیس  
هایتان شما را بهتر  
رهبری کنند

# راهکار شماره چهار

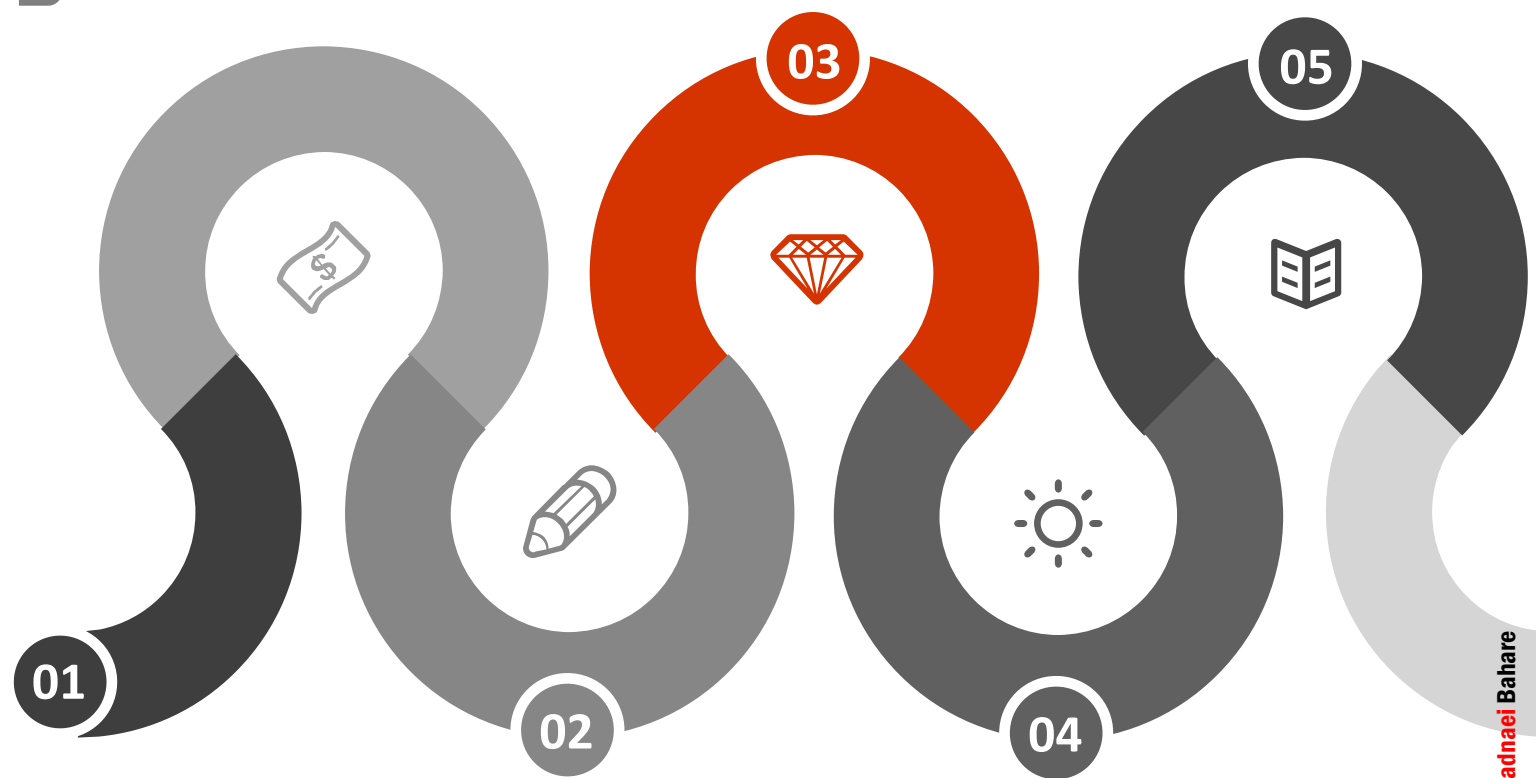
## جانب گیری نکنید یا در میانه گیر نیفتید



# راهکار شماره پنج

## از مهر دورنویس

### پیاموزید



Thank You!



**Eng . Shadnaei Bahare**



**09155068768**



**shadnayi@yektacac.com**



**www.yektacac.com**



**SEE YOU AGAIN**